**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**Должностная инструкция**

**начальника лагеря**

**в детском оздоровительном лагере «Радуга»**

**с дневным пребыванием детей при школе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее — начальник лагеря) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном положением, уставом ОУ.

1.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору ОУ.

1.4. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с положением, уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Начальник лагеря организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.

1.6. Квалификационные требования:

-      педагогическое образование; стаж работы не менее 3 лет.

**Должен знать:**

1.6.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

1.6.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

1.6.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

1.6.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

**II. Функциональные обязанности**

2.1. Аналитико-контролирующие функции:

-   осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности пришкольного лагеря;

-   анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря.

2.2. Организационно-координационные функции:

-  планирует и организует воспитательную деятельность коллектива пришкольного лагеря;

-   координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;

- оказывает помощь воспитателям в составлении и координации планов воспитательной работы;

-  -  совместно с педагогическими работниками лагеря готовит и проводит педагогические советы;

-  проводит инструктаж о персональной ответственности педагогических работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;

- продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;

- обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для пришкольного лагеря;

- проводит планерки не реже 4 раз в неделю;

- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;

- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;

- отвечает за тематическое оформление лагеря;

- готовит отчет после окончания смены.

2.3. Методические функции:

-  консультирует все категории педагогических работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;

- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;

- составляет график работы педагогических работников лагеря;

- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

2.4. Интеграционные функции:

-  поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации;

- осуществляет постоянную связь с отделом образования по вопросам организации воспитательной деятельности;

- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.

**I I I. Имеет право и несет ответственность**

Имеет право:

3.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

3.2. Обращаться в Отдел образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

3.3. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей пришкольного лагеря.

3.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.

3.5. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

3.6. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств требованиям, ответственности за качественное выполнение задач и обязанностей, творческого подхода и мастерству в организации воспитательной деятельности.

3.7. Принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ обо всех нарушениях.

Несет ответственность:

3.8. За качество воспитательной деятельности.

3.9. За нарушение прав и свобод.

3.10. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение устава.

3.11. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и за другие, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях.

3.12. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**I V. Организация деятельности**

4.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере.

4.2. Оказывает помощь педагогическим работникам лагеря в организации воспитательной деятельности.

4.3. Поддерживает связь с внешкольными учреждениям, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

4.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах.

4.5.Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

**Y. Ответственность начальника лагеря**

5.1.Начальник лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

5.2. Начальник лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

5.3. Начальник лагеря несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.

С должностной инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**Должностная инструкция № 2  
по охране труда для Воспитателя профильного отряда**

**в детском оздоровительном лагере «Радуга»**

**с дневным пребыванием детей**

**1. Общие положения**

На должность воспитателя профильного отряда назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования и имеющие стаж педагогической работы не менее 3 лет. В своей деятельности руководитель профильного отряда руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

– Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. *(с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г*);

– Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);

– Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03 1996 г.);

– Локальный акт «Охрана труда в ОУ»;

– Уставом;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Приказами директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда …», «О порядке проведения инструктажей …» и др.;

– Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;

– Правилами противопожарной безопасности.

**2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателя профильного отряда по обеспечению охраны труда**

2.1. Воспитатель профильного отряда обязан:

– обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;

– предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;

– обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;

– постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;

– проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. Организационно-планирующая деятельность руководителя профильного отряда включает в себя:

– подготовку инструкций, учебных пособий для обучения детей ОБЖ;

– составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере.

2.3. Деятельность по обучению и проверке знаний включает в себя:

– инструктаж, проверку знаний воспитанников с регистрацией инструктажей в журнале установленной формы;

– подготовку и проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.4. Контролирующая деятельность включает в себя:

– постоянный контроль за поведением и местонахождением детей в лагере;

– контроль состояния ограждений опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);

– постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;

– контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;

– контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;

– контролирование состояния родителей при приеме и выдаче детей.

2.5. Профилактическая деятельность включает в себя:

– различные педагогические приемы закрепления навыков поведения в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детского творчества;

– проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах, на участках по предупреждению детского травматизма;

– оформление уголка безопасности и беседы с родителями по предупреждению детского травматизма.

**3. Требования и правила при организации и ведении учебно-воспитательного процесса**

3.1. Осуществлять контроль приема и выдачи детей из оздоровительного лагеря:

– принимать детей можно только лично воспитателю в установленный Правилами внутреннего распорядка интервал времени;

– прием детей иными работниками ОУ не допускается;

– приниматься в лагерь ОУ может только здоровый ребенок.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

– отпускать ребенка ранее установленного времени срока пребывания без предварительного согласования с родителями (заявление);

– отпускать ребенка во время пребывания в лагере родителям в нетрезвом состоянии или посторонним лицам без согласования с родителями (заявление).

3.2. Организационно-технические мероприятия и действия воспитателя профильного отряда по предупреждению детского травматизма:

– периодически контролировать надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекол, дверей от удара головой, недоступность влезания детей на подоконники, ограждения на лестничные клетки;

– периодически осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;

– контролировать электробезопасность имеющихся в группе ТСО (видео- и аудиоаппаратура, фильмоскопов, состояние изоляции шнура около вилки и др.);

на участке:

– контролировать отсутствие опасных предметов на участке во время прогулок и подвижных игр (битое стекло, доски с гвоздями, острые предметы), очищать территорию участка от таких предметов;

– проверять крепления малых форм и игровых устройств;

– осуществлять контроль за обувью и одеждой детей: обувь не должна иметь скользкую подошву, одежда должна соответствовать температуре среды пребывания ребенка, в солнечную летнюю погоду нужно защищать голову ребенка головным убором, при обувании детей необходимо контролировать исправность застежек и креплений, отсутствие длинных шнурков, могущих привести к падению ребенка во время движения.

3.3. Меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований:

– убрать на игровой площадке режущие, колющие, посторонние предметы;

– обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;

– не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;

– не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями;

– при проведении занятий на спортивной площадке исключать падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;

– прыжковую яму очищать от посторонних предметов;

– контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

3.4. При организации детского труда на участке:

– осуществлять контроль за сельскохозяйственным оборудованием и хранением его в специально отведенном месте;

– предупреждать порезы рук детей всякими острыми инородными предметами;

– не допускать размахивания инвентарем и других шалостей;

– предупреждать засорение глаз в ветреную погоду (не допускать пересыпания или бросания землей на уровне глаз ребенка).

3.5. При организации экскурсий, выездов, походов:

– проводить инструктаж по поведению на природе, в лесу, у водоемов;

– группу детей вести вдвоем, при переходе дороги перекрывать движение транспорта жестами регулировщика дорожного движения жезлом или флажком;

– предупреждать питье воды из не предусмотренных для этого источников и водоемов;

– контролировать поведение детей при встрече их с разными ягодными растениями, грибами, животными. Предупреждать пробование на вкус различных незнакомых (ядовитых) растений, грибов, не допускать контакта с животными;

– не подходить близко к обрывистому берегу водоема.

**4. Правила безопасности и охраны труда**

4.1. Выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должностной инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.

4.2. Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае старший воспитатель должен отказаться от выполнения разовых поручений.

4.3. Руководитель профильного отряда должен знать и уметь применять на практике:

– правила противопожарной безопасности;

– правила электробезопасности;

– правила санитарии и гигиены;

– правила оказания первой доврачебной помощи;

– действия при эвакуации в чрезвычайных ситуациях.

4.4. При выполнении работ по очистке территории лагеря и на опытном участке с сельскохозяйственным инвентарем необходимо использовать спецодежду (халат, рукавицы, ботинки, косынку или берет).

4.5. Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником

– незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;

– при необходимости вызвать скорую помощь;

– сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;

– сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

**5. Ответственность воспитателя профильного отряда**

5.1 Воспитатель профильного отряда лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы профильного отряда.

5.2. Воспитатель профильного отряда несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.

5.3. Воспитатель профильного отряда лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

Инструкцию составил начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В.Леонова/

Ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

Должностная инструкция

по охране труда воспитателя в детском оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей при школе

**1. Общие положения.**

1.1 .Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном положением, уставом образовательного учреждения.

1.3.Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря. 1.4.Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с положением, уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

1.5.Воспитатель организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом.

1.6.Квалификационные требования: педагогическое образование.

**2. Должен знать:**

2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

**3. Функциональные обязанности:**

3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ деятельности, анализ деятельности своего отряда.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда:

- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие:

- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;

- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;

- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения:

- помотает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;

- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, знать удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3. Методические функции:

1. составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы:

- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценарии праздников и т.д.

**4. Имеет право и несет ответственность:**

***Имеет право:***

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.2. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени)

***Несет ответственность:***

4.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.

4.4. За нарушение прав и свобод.

4.5. За жизнь и здоровье учащихся.

4.6. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение устава.

4.7. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных нарушениях.

4.8. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.

**5. Организация деятельности:**

5.2. Способствует созданию благоприятного морального и психологического климата в лагере.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

Инструкцию составил начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В.Леонова/

С должностной инструкцией ознакомились:

Митракова Н.Л.

Сафроненкова Л.А.

Сидоренкова С.В.

Федотова Е.Н.

Прудников А.Н.

Ефимова В.В.

Антонова И.В.

Рыжик К.В.

Мортикова В.А.

Ивченкова Т.В.

Шитиков С.Н.

Коротченкова В.П.

Никулина Е.Г.

Куцаева О.А.

Тришина Н.Н.

Рыбакин Н.И.

Валеева А.А.

Винокуров И.В

Сидорова М.М.

Ларичева Е.А.

Черномаз Н.В

Васичкин Д.В.

Якимкина И.И.

Кашанова С.Н.

Хомутова Т.Ф.

Бабаянц А.И.

Горбарчук С.С.

Гринина Д.С.

Кравченко Е.Ф.

Максименкова Н.В.

Голубева Т.Н.

Парфененкова И.Д.

Глазова К.В

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА**

**СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

1.**Общие положения**

Организатором спортивных мероприятий назна­чаются лица, работающие на должности учителя физкультуры или педагога дополнительного образования. В своей деятельности руководствуется следующи­ми законодательными, правовыми и локальными актами:

1. Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
2. Положением о службе охраны труда в системе Минобразова­ния (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);

- Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03 1996 г.);

1. РД «Охрана труда в ОУ»;
2. Уставом ОУ;
3. Правилами внутреннего трудового распорядка;
4. Приказами директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда ...», «О порядке проведения инструкта­жей ...» и др.;
5. Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
6. Правилами противопожарной безопасности.

**2. Основные обязанности** **и виды деятельности**

**Организатора спортивных мероприятий по обеспечению охраны труда**

2.1. Организатор спортивных мероприятий обязан:

1. обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания детей при проведении спортивных мероприятий и т. д.;
2. не допускать проведение секций в необору­дованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помеще­ниях, воспитанников лагеря - к проведению занятий без преду­смотренной спецодежды, спецобуви и других индивидуальных средств защиты;

-предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;

-обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедея­тельности в различных ситуациях.

1. Организатор спортивных мероприятий осуществляет ор­ганизацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, спор­тивного оборудования.
2. Организационно-планирующая деятельность организатора спортивных мероприятий включает в себя:

-подготовку инструкций, учебных пособий для проведения спортивных мероприятий; представляет их на утверждение началь­нику лагеря;

-составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребыва­ния детей в лагере;

- внесение предложений по улучшению и оздоровлению усло­вий проведения воспитательного процесса, а также доведение до сведения начальника лагеря о всех недостатках в работе лагеря, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.

2.4.Контролирующая деятельность включает в себя:

- постоянный контроль за состоянием ограждений опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);

- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно- гигиенических требований личной гигиены;

- контроль и предупреждение опасных ситуаций во время про­ведения спортивных мероприятий, разминок и утренней зарядки;

- контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;  
- контролирование состояния здоровья детей при выполнении спортивных упражнений;

- контролирование оснащения противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

**3. Меры безопасности при организации**

**подвижных игр и соревнований**

Организатор спортивных мероприятий обязан:

- убрать на игровой площадке режущие, колющие, посторон­ние предметы;

1. обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;
2. не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;
3. не допускать шалостей при выполнении групповых упражне­ний и игр с быстрыми перемещениями (подножек, толчков и др.);
4. при проведении занятий на спортивной площадке исключать падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;
5. прыжковую яму взрыхлять и очищать от посторонних пред­метов, контролировать надежность имеющихся всех малых форм и игровых сооружений;

- контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

**4. Правила безопасности и охраны труда**

4.1. Выполнять только те функции и работу, которые предписа­ны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполне­ние функций, не оговоренных в данной должностной инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.

4.2. Разовые письменные или устные указания начальника ла­геря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непред­сказуемых последствий. В противном случае организатор спортивных мероприятий несет ответственность за произошедшее вплоть до уголовной ответственности.

4.3. Организатор спортивных мероприятий должен знать и уметь применять на практике:

- правила противопожарной безопасности;

1. правила электробезопасности;
2. правила санитарии и гигиены;
3. правила оказания первой доврачебной помощи;
4. действия при эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

4.4. При выполнении работ по очистке территории лагеря и на опытном участке с сельскохозяйственным инвентарем должен ис­пользовать спецодежду (халат, рукавицы, ботинки, косынку или берет).

4.5 Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником

**-**  незамедлительно оказать первую доврачебную помощь по­страдавшему;

1. при необходимости вызвать скорую помощь;
2. сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяс­нение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев слу­чившегося;

-сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляюттолько те предметы, которые представляют опасность для окру­жающих людей.

**5. Ответственность организатора спортивных мероприятий**

5.1. Организатор спортивных мероприятий лагеря несет от­ветственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, пра­вил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопас­ности.

5.2 Организатор спортивных мероприятий лагеря несет от­ветственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

5.3 Организатор спортивных мероприятий несет персональ­ную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков во время спортивных соревнований.

Инструкцию составил начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В.Леонова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

технического работника **в детском оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей при школе**

1. Общие положения.

1.1. Технический работник назначается на время работы лагеря в пределах своего рабочего времени приказом директора учреждения.

1. Технический работник подчиняется непосредственно начальнику лагеря.
2. В своей работе технический работник руководствуется правила­ми санитарии и гигиены по содержанию помещений учреждения; устройством и назна­чением обслуживаемого оборудования и приспособлений: правилами уборки; пра­вилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами; пра­вилами эксплуатации санитарно-технического оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основное назначение должности технический работник — поддер­жание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.

3. Должностные обязанности

Технический работник выполняет следующие обязанности:

1. Убирает закрепленные за ним служебные и помещения, предназначенные для отдыха детей, посещающих летний лагерь.
2. Удаляет пыль, подметает и моет стены, полы, оконные рамы и стекла, ме­бель;
3. Очищает урны от бумаги, собирает мусор и относит его в установленное место;
4. Чистит и дезинфицирует раковины и другое санитарно-техническое обору­дование;
5. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуще­ствляет их проветривание; включает и выключает освещение в соответствии с уста­новленным режимом;
6. Готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и де­зинфицирующие растворы;
7. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасно­сти;
8. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает яв­ные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения, за­конному требованию сообщает об этом дежурному воспитателю;
9. В начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленно­го участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных за­порных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, выключателей, розеток, лам­почек и т. п.;
10. Следит за выключением электричества в здании при наступлении свет­лого времени;
11. Работает согласно режиму работы лагеря.

4. Права

Технический работник имеет право:

1. На получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала, выде­ление помещения для их хранения;
2. На получение спецодежды по установленным нормам.

5. Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, приказов и распоряжений адми­нистрации учреждения, начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, долж­ностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, технический работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей технический работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**Инструкция № 95  
по охране труда по общим мерам безопасности в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Радуга»**

1. **Общие требования безопасности в лагере дневного пребывания**  
1.1. Настоящая *инструкция по общим мерам безопасности в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания детей* разработана для сотрудников детского лагеря с целью обеспечения безопасной работы работников, а также безопасного нахождения и оздоровления детей в помещениях и на территории лагеря.  
1.2. Работать в лагере разрешается лицам с 18 лет, прошедшим медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

**1.3. К вредным и опасным факторам в лагере относятся:**

* Травмы во время падения на скользком твердом покрытии.
* Нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильно подобранной мебели.
* Нарушение остроты зрения в случае не достаточного освещении кабинетов, при неправильном пользовании телевизором.
* Поражение, электрическим током при использовании неисправного электрического оборудования помещений и открытых электрических розеток.

1.4. В случае получения травмы необходимо оказать первую помощь пострадавшему, поставить в известность о случившемся начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, если необходимо направить пострадавшего в медицинское учреждение.

2. **Требования безопасности перед началом работы в лагере**  
2.1. Необходимо включить всё имеющееся освещение и удостовериться в исправной работе светильников.  
2.2. Удостовериться в исправности электрического оборудования в помещениях.  
2.3. Проверить санитарное состояние помещения и проветрить его, открыв окна и двери.  
2.4. Форточки должны быть в рабочем состоянии в любое время года. В помещениях необходимо соблюдать режим проветривания. Сквозное проветривание проводится при отсутствии детей лагеря, одностороннее - в их присутствии. Длительность проветривания зависит от температуры воздуха как снаружи, так и внутри помещения.  
2.5. Удостовериться в том, что температура воздуха помещения соответствует установленным санитарным нормам (17-20С).

3. **Требования безопасности во время работы в лагере**  
3.1. Ликвидировать все источники травматизма, устранять нарушения санитарного состояния, пожарной безопасности.  
3.2. При возникновении угрозы состоянию здоровья и жизни детей в летнем лагере дневного пребывания необходимо принять все возможные меры для устранения этой угрозы.  
3.3. Требовать от детей выполнения правил по технике безопасности.  
3.4. Строго запрещать детям прикасаться к каким-либо электрическим проводам, кабелям, накидывать на провода всякие предметы.  
3.5. Запрещать детям стоять и сидеть на ограждениях.  
3.6. Внимательно следить за тем, чтобы дети не заходили в места, где есть указатели «посторонним вход запрещен», «осторожно» и т.д.  
3.7. Не допускать контактов между здоровыми и больными детьми.  
3.8. Работники оздоровительного лагеря обязаны соблюдать правила личной гигиены.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях в лагере**  
4.1. В случае возникновения пожара незамедлительно эвакуировать детей из здания, доложить о пожаре в пожарную охрану и приступить к ликвидации очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.2. При травмировании детей необходимо оказать первую помощь, доложить о произошедшем случае руководству лагеря и родителям пострадавшего, если необходимо направить его в медицинское учреждение.

5. **Требования безопасности по окончании работы в пришкольном лагере**  
5.1. Отключить все электрические приборы.  
5.2. Проветрить помещение, закрыть окна, форточки и отключить освещение.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**Инструкция № 96  
по охране труда при проведении массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Радуга»**

1. **Общие положения безопасности при массовых мероприятиях в лагере**  
1.1. Настоящая *инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания детей* разработана для сотрудников лагеря с целью обеспечения безопасности, сохранения здоровья и жизни детей во время проведения культурно-массовых мероприятий.  
1.2. Проводить массовые мероприятия в лагере разрешается лицам в возрасте 18 лет и старше, прошедшим медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.  
1.3. Участвовать в массовых мероприятиях разрешается детям, прошедшим инструктаж по охране труда.

**1.4. Во время проведения массовых мероприятий в лагере возможно влияние следующих опасных факторов:**

* возникновение пожара если неисправна электрическая проводка, если применяется открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.) и при применении световых эффектов с использованием химических и других веществ, способствующих возгоранию;
* получение травм в случае паники при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций.  
  1.5. В помещении, для проведения массовых мероприятий пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, должна находиться медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, для оказания первой помощи в случае травмирования.  
  1.6. Все участвующие в массовом мероприятии летнего лагеря должны соблюдать правила противопожарной безопасности, знать, где находятся первичные средства пожаротушения. Все помещения, для проведения массовых мероприятий, должны иметь как минимум два эвакуационных выхода и быть обеспеченными первичными средствами пожаротушения.  
  1.7. На окнах в помещении для проведения массовых мероприятий лагеря, не должно быть глухих решеток.  
  1.8. О любом несчастном случае с участниками массового мероприятия срочно доложить руководителю мероприятия и начальнику детского оздоровительного лагеря, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.  
  1.9. На время проведения массового мероприятия следует обязательно обеспечить дежурство работников пришкольного лагеря в составе не менее двух человек.  
  1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, привлекаются дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

2. **Требования безопасности перед проведением массового мероприятия в лагере**  
2.1. Приказом начальника лагеря необходимо назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. С приказом ознакомить ответственных лиц под роспись.  
2.2. Провести целевой инструктаж по охране труда для назначенных ответственных лиц, с регистрацией соответствующей записи в специальном журнале регистрации инструктажей.  
2.3. Провести инструктаж по охране труда с участниками массового мероприятия, зарегистрировать запись в журнале регистрации инструктажей.  
2.4. Внимательно проверить все помещения лагеря, эвакуационные пути на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также удостовериться в исправности первичных средств пожаротушения и связи.  
2.5. Проверить помещения, где планируется проведение массовых мероприятий, и провести влажную уборку.

3. **Требования безопасности во время проведения массового мероприятия в лагере**  
3.1. В помещении пришкольного лагеря дневного пребывания, для проведения массовых мероприятий, должны постоянно присутствовать назначенные ответственные лица.  
3.2. Строго выполнять все указания начальника лагеря во время проведения массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий.  
3.3. Все эвакуационные пути при проведении массового мероприятия должны быть заперты на легко открывающиеся замки.  
3.4. Во время проведения массового мероприятия категорически запрещено использовать открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, способных вызвать возгорание.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях при массовых мероприятиях**  
4.1. При пожаре в лагере срочно, сохраняя спокойствие, эвакуировать детей из здания, использовать для этого все имеющиеся эвакуационные пути. Сообщить о пожаре в пожарную охрану и начать тушение пожара с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.2. В случае получения участником массового мероприятия травмы срочно поставить в известность о случившемся руководителя мероприятия и начальника лагеря, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, если потребуется направить его в медицинское учреждение.

5. **Требования безопасности по окончании массового мероприятия в лагере**  
5.1. Убрать в предназначенное место инвентарь и оборудование.  
5.2. Внимательно проверить помещение и сделать влажную уборку.  
5.3. Проверить противопожарное состояние помещений пришкольного лагеря дневного пребывания, закрыть окна, форточки, фрамуги и отключить освещение.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Инструкция №97  
для работников и детей детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» по противодействию терроризму**

1. **Общие положения инструкции по противодействию терроризму в лагере**  
1.1. Настоящая *инструкция по противодействию терроризму в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания* разработана для детей и сотрудников и определяет главные задачи, организацию и порядок действий по противодействию терроризму в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2. **Действия в случае обнаружении предмета в лагере, похожего на взрывное устройство**  
2.1. К признакам, которые могут указывать на наличие взрывного устройства, относятся:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолирующей ленты;

- подозрительные звуки, издаваемые предметом - щелчки, тиканье часов;

- исходящий от предмета характерный запах миндаля или другой странный запах.  
2.2. Не притрагиваться, не приближаться, не двигать найденный сомнительный предмет. Воздержаться от применения средств радиосвязи, в том числе и мобильных телефонов, рядом с этим предметом.  
2.3. Срочно доложить о найденном подозрительном предмете дежурному полиции (тел. 102).  
2.4. Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета.  
2.5. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, показать место нахождения сомнительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.  
2.6. Далее следовать указаниям представителей правоохранительных органов.

3. **Действия в случае поступления угрозы террористического акта по телефону**  
3.1. Получив сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не паниковать. Во время разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его речи, обязательно определить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).  
3.2. Постараться дословно запомнить разговор и записать его на бумаге.  
3.3. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его длительность.  
3.4. Окончив разговор не класть трубку на рычаг телефонного аппарата и незамедлительно позвонить с другого телефона дежурному полиции (тел. 102) и сообщить, какая поступила информация и по какому телефону.  
3.5. О полученном сообщении и принятых мерах сообщить начальнику лагеря или директору учебного заведения (его заместителю).

4. **Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменной форме**  
4.1. Угрозы о террористическом акте в письменной форме могут поступить по почте и в анонимных записках, информации на дискете, диске и т.д. После получения такого рода документа обращайтесь с ним с максимальной осторожностью.  
4.2. Постарайтесь не оставлять на информационном носителе отпечатков своих пальцев.  
4.3. Не мните документ, не делайте на нем каких-либо пометок. Рекомендуется убрать документ в чистый и плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, после чего поместить в отдельную жесткую папку.  
4.4. Если документ поступил к вам в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, при этом аккуратно отрезая кромки ножницами.  
4.5. Сохраняйте все содержимое: сам присланный документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте и не уничтожайте.  
4.6. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа, информацией в нем.  
4.7. Все это в итоге поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований присланного документа.

5. **Основные правила поведения при захвате в заложники в лагере**  
5.1. Постараться взять себя в руки, успокоиться, не паниковать, разговаривать спокойным голосом.  
5.2. Подготовиться физически и морально к возможному жестокому испытанию.  
5.3. Сначала, особенно в первый час выполнять все указания террористов.  
5.4. Не привлекать внимание террористов своим поведением, не оказывать активного сопротивления, это может только ухудшить ваше положение.  
5.5. Не пытаться бежать, если нет полной уверенности в успехе побега.  
5.6. Заявить о своем плохом самочувствии.  
5.7. Запомнить как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложение, акцент, тематика разговора, темперамент, манера поведения).  
5.8. Постараться определить место своего нахождения.  
5.9. Не пренебрегать пищей, это может вам сохранить силы и здоровье.  
5.10. Расположиться как можно дальше от окон, дверей и самих террористов, если есть возможность. Это нужно для обеспечения вашей безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение террористов.  
5.11. Во время штурма здания необходимо лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке, не вставайте и не бегите навстречу.

**Телефоны экстренной связи:**  
**101 - Пожарная охрана  
102 - Полиция  
103 - Скорая медицинская помощь**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**Инструкция № 98  
по охране труда при проведении спортивных соревнований в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Радуга»**

1. **Общие положения безопасности при проведении спортивных соревнований в лагере**  
1.1. Настоящая *инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований в детском пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания* разработана для всех участников соревнований (детей, сотрудников лагеря) с целью сбережения здоровья и жизни детей во время спортивных соревнований.  
1.2. К участию в спортивных соревнованиях лагеря допускаются дети, прошедшие медосмотр и инструктаж по охране труда.  
1.3. Участвующие в спортивных соревнованиях должны соблюдать правила их проведения.

1.4. Во время спортивных соревнований возможно воздействие на участников следующих опасных факторов:  
 - травмирование при проведении спортивных соревнований при использовании поврежденного оборудования;  
 - травмы во время падения на скользком грунте или твердом покрытии;  
 - получение травм при столкновениях во время спортивных игр;  
 - проведение соревнований без разминки.  
1.5. Спортивные соревнования в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей необходимо проводить в спортивной одежде и удобной обуви.  
1.6. Во время проведения спортивных соревнований в лагере необходимо иметь медицинскую аптечку, укомплектованную необходимыми медикаментами и перевязочными материалами для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.  
1.7. О любом происшествии с участниками спортивных соревнований незамедлительно доложить руководителю соревнований и начальнику летнего детского лагеря, оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, и если необходимо, доставить его в медицинское учреждение. В случае неисправности спортивного инвентаря и оборудования, соревнования следует прекратить и поставить в известность об этом руководителя соревнований.  
1.8. Во время спортивных соревнований в лагере участники обязаны соблюдать правила ношения спортивной одежды и обуви, а также правила личной гигиены.

2. **Требования безопасности перед началом спортивных соревнований в лагере**  
2.1. Надеть спортивную форму и обувь с нескользящей подошвой.  
2.2. Убедиться в исправности и прочности установки спортивного инвентаря и оборудования.  
2.3. Сделать физическую разминку.

3. **Требования безопасности во время соревнований в лагере дневного пребывания**  
3.1. Приступать к спортивным соревнованиям и завершать их строго следуя сигналам (команде) судьи соревнований.  
3.2. Следует строго придерживаться правил проведения соревнований, выполнять все команды (сигналы), подаваемые судьей соревнований.  
3.3. Не допускать столкновений с другими участниками соревнований, не допускать толчков и ударов по их рукам и ногам.  
3.4. В случае падения нужно сгруппироваться, чтобы не получить травмы.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**  
4.1. В случае возникновения неисправности спортивного инвентаря и оборудования необходимо остановить спортивные соревнования и доложить о случившемся судье соревнований. Соревнования можно продолжать лишь после устранения неисправности или после замены спортивного инвентаря и оборудования.  
4.2. В случае плохого самочувствия следует прекратить участие в спортивных соревнованиях и поставить в известность об этом судью соревнований.  
4.3. В случае получения травмы участником соревнований в пришкольном лагере дневного пребывания срочно сообщить об этом судье соревнований и руководителю лагеря, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, если необходимо, доставить его в медицинское учреждение.

5. **Требования безопасности по окончании спортивных соревнований в пришкольном лагере**  
5.1. Сверить по списку наличие всех участников соревнований.  
5.2. Убрать в специальное место спортинвентарь и оборудование.  
5.3. Снять спортивную одежду и обувь и тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**Инструкция №99**

**по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий** **в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Радуга»**

1. **Общие требования безопасности при проведении прогулок, походов, экскурсий в лагере**  
1.1. Настоящая *инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий в детском пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания* разработана для всех участников походов, экскурсий и прогулок (детей, сотрудников лагеря) с целью сбережения здоровья и жизни детей во время перечисленных мероприятий вне территории лагеря.  
1.2. К участию в прогулках, туристических походах, экскурсиях детского оздоровительного лагеря дневного пребывания допускаются лица, прошедшие медосмотр и инструктаж по охране труда.

1.3. Опасные факторы во время прогулок, туристических походов и экскурсий:  
 • Изменение установленного маршрута передвижения, самовольный уход с места расположения группы.  
 • Травмы ног при неправильном выборе обуви, движение без обуви, а также без брюк и чулок.  
 • Укусы животных, ядовитых пресмыкающихся и насекомых.  
 • Отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами.  
 • Заражения желудочно-кишечными инфекциями при употреблении воды из необследованных открытых водоемов.  
1.4. Во время прогулки, туристического похода, экскурсии группы детей пришкольного лагеря необходимо сопровождать двум взрослым.  
1.5. Для оказания первой медицинской помощи при прогулке, туристическом походе, экскурсии необходимо иметь аптечку, укомплектованную необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.

2. **Требования безопасности перед проведением прогулки, туристического похода, экскурсии лагеря**  
2.1. Обязательно пройти инструктаж и медосмотр.  
2.2. Руководителю экскурсии, туристического похода лагеря проинформировать в письменном виде за 2-е суток администрацию оздоровительного лагеря дневного пребывания о планируемом выходе за пределы образовательного учреждения.  
2.3. Руководителю похода, экскурсии, прогулки обязательно указать в заявке:  
• Цель выхода за пределы территории лагеря.  
• Маршрут движения группы.  
• Время выхода и возвращения.  
• Список участников прогулки, экскурсии или туристического похода.  
• Ответственных за жизнь и безопасность детей детского лагеря.  
2.4. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую погодным условиям. Во избежание травм и укусов ног следует обязательно одеть брюки.  
2.5. Удостовериться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.  
2.6. Прибыв на территорию летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей поставить в известность администрацию лагеря.

3. **Требования безопасности во время прогулки, туристического похода, экскурсии детей лагеря**  
3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания педагога, самостоятельно не менять установленный маршрут передвижения и место расположения группы.  
3.2. Общая длительность прогулки должна составлять 1-4 часа, а туристического похода, экскурсии не превышать 1 дня.  
3.3. Во время привалов в целях предотвращения пожаров и ожогов не разводить костры.  
3.4. Не касаться руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растений и грибов, а также колючих растений и кустарников.  
3.5. Не пробовать на вкус всякие незнакомые растения, плоды и грибы.  
3.6. Во время движения не снимать обувь и не ходить босиком.  
3.7. В целях предотвращения заражения желудочно-кишечными инфекциями не употреблять воду из открытых не обследованных водоемов, утолять жажду только питьевой водой из фляжки, которую нужно обязательно брать с собой или кипяченой водой.  
3.8. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травмах.  
3.9. Уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**  
4.1. В случае укуса животными, ядовитыми пресмыкающимися или насекомыми незамедлительно направить пострадавшего в медицинское учреждение и доложить об этом начальнику лагеря и родителям.  
4.2. В случае получения детьми травмы необходимо оказать первую помощь пострадавшему, доложить об этом начальнику лагеря и родителям, если необходимо отправить его в медицинское учреждение.

5. **Требования безопасности по окончании прогулки, туристического похода, экскурсии**  
5.1. Сверить по списку присутствие всех детей в группе.  
5.2. Проверить наличие и передать на хранение туристическое снаряжение

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ № 100**

**ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ДЕТЕЙ АВТОТРАНСПОРТОМ**

1.**Общие требования**

1. К перевозкам воспитанников оздоровительного лагеря до­пускаются лица, работающие в лагере и прошедшие инструктаж по охране труда.
2. Опасные факторы:

-травмирование проходящим транспортом при выходе на про­езжую часть, при посадке или выходе из автобуса;

- травмы при резком торможении автобуса.

1.3. Воспитанников при перевозке должны сопровождать не менее двух взрослых работников лагеря.

**2.Требования безопасности перед началом перевозки**

1. Перевозка воспитанников лагеря разрешается только по письменному приказу руководителя организации, учреждения или лица, его заменяющего.
2. Провести инструктаж воспитанников по правилам поведе­ния с записью в журнале регистрации инструктажей.
3. Посадку воспитанников в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги.

**3. Требования безопасности** **во время перевозки**

1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания началь­ника лагеря, старших воспитателей, воспитателей (или других ра­ботников лагеря).
2. Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, не высовываться из окна и не выставлять в окно руки.
3. Скорость движения автобуса при перевозке воспитанников лагеря не должна превышать 60 км/ч.
4. Во избежание травм при резком торможении автобуса не­обходимо упираться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень расположенного впереди сидения.

**4.Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При появлении неисправности в работе двигателя и систем автобуса требовать от водителя остановить автобус и вывести де­тей из салона.
2. При получении воспитанником травм немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать ско­рую помощь и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, а также сообщить об этом администрации учреждения, а также роди­телям пострадавшего.

**5. Требования безопасности на конечной остановке**

1. Выходить из автобуса только с разрешения старшего в сто­рону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на про­езжую часть и перебегать дорогу.
2. Проводить по списку проверку наличия всех воспитанников.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ № 101**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ДЕТЕЙ, УЧАЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

**1.Общие требования безопасности**

1.1.Руководитель образовательного учреждения для организации перевозки детей, учащихся, воспитанников, студентов (далее - обуча­ющи­е­ся) назначает приказом ответственных лиц из числа работников учреждения, определяет маршрут следования, начало и окончание поездки.

1.2.При перевозке обуча­ющихся образовательных учреждений руководителем учреждения должны быть утверждены списки переезжающих, а также назначено ответственное сопровождающее лицо из числа воспитателей, учителей, преподавателей (далее - преподаватель). В случае необходимости дополнительно назначается определенное необходимое количество сопровождающих лиц.

1.3.Перед поездкой преподаватель должен ознакомить обуча­ющихся с требованиями настоящей Инструкции, с инструкцией по пожарной безопасности, с противопожарными памятками, планами эвакуации из вагона (с учетом возраста обуча­ющихся).

1.4.Во время поездки обуча­ющиеся должны соблюдать дисциплину и культуру поведения, безоговорочно выполнять все указания сопровождающего лица и проводника, требования настоящей Инструкции.

1.5. Не рекомендуется размещать обуча­ющихся в первый и последний вагоны, представляющих наибольшую угрозу при авариях. Самые безопасные места в вагоне полки купе расположенные в сторону движения.

1.6.На обуча­ющихся, находящихся в поезде во время движения действуют следующие опасные и вредные факторы:

-     травмирование (ушибы, ранения, переломы и др. виды) при падении во время торможения;

-     высокий уровень шума и вибрации;

-     электроопасность;

-     пожарная опасность;

-     нарушение микроклимата в вагоне и отдельных купе, приводящие к различным болезням;

-     термический ожог при выплескивании кипятка из стаканов, банок и т.п.;

-     психическое напряжение;

-     совокупность факторов, связанных с потенциальной возможностью аварийной ситуации.

1.7.В каждом вагоне на случай необходимости оказания первой доврачебной помощи должна быть аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств.

Сопровождающие преподаватели должны точно знать местонахождение медицинской аптечки.

1.8.Мыло, полотенце, стаканы и т.п. туалетные и столовые принадлежности должны быть только индивидуальными. В пути обязательно должны выполняться правила личной гигиены.

1.9.При перевозках пассажиров запрещается брать в дорогу быстропортящиеся продукты. В крайнем случае эти продукты нужно съесть в первый день поездки (чем раньше, тем лучше).

1.10.При инфекционном заболевании, резком ухудшении здоровья, тяжелой травме обуча­ющийся может быть снят с поезда на одной из промежуточных станций и направлен в лечебное учреждение (обязательно в сопровождении преподавателя).

1.11.Все пассажирские вагоны обязательно должны быть обеспечены первичными средствами тушения пожара (огнетушители, топор, лопата), системами пожарной сигнализации.

1.12.В противопожарных целях в поездах запрещается перевозить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества. Курить разрешается только в нерабочем тамбуре.

1.13.При несоблюдении изложенных требований безопасности при перевозке железнодорожным транспортом к нарушителям должны быть применены меры дисциплинарного воздействия ответственным должностным лицом.

**2.Требования безопасности перед началом перевозки**

2.1.Правила безопасности на железнодорожном транспорте запрещают переход через железнодорожные пути в неустановленных местах.

2.2.Ожидая поезд, запрещается стоять близко к краю платформы.

2.3.Садиться в вагон обучающимся разрешается под контролем сопровождающего преподавателя после полной остановки поезда.

2.4.Запрещается вскакивать в вагон на ходу движения поезда.

2.5.Перед началом движения железнодорожного транспорта сопровождающие  преподаватели должны уточнить список отъезжающих обучающихся, определить условия встречи детей до 12 лет по возвращении из поездки.

2.6.Запрещается загромождать тамбуры и проходы вагонов вещами пассажиров (обучающихся).

2.7.Не следует перегружать верхние полки в вагоне багажом. Крупногабаритные и тяжелые вещи необходимо закрепить с помощью ремней (веревок), что исключит травмирование обучающихся при экстренном торможении.

2.8.Подогнуть на полках, где будут спать обучающиеся ночью (особенно дети), матрацы с внешней стороны для исключения травм при падении на случай легких толчков вагона. Детей, по возможности, разместить на нижних полках.

**3.Требования безопасности во время движения**

3.1.Во время движения запрещается высовываться из окон вагона (можно потерять равновесие и выпасть из окна, можно получить травму незакрепленной оконной рамой, можно травмироваться о выступающие предметы встречного грузового поезда).

3.2.Запрещается при движении поезда выходить в тамбур, прислоняться к дверям вагона, а также открывать двери. Недопустимо находиться на подножках вагона.

3.3.Без необходимости приема пищи не следует держать на столиках бутылки, стаканы в подстаканниках с торчащими из них ложками, стеклянные банки с продуктами и др. опасные вещи.

3.4.На боковых полках ложиться ногами в сторону движения, чтобы при экстренном торможении не сломать шейные позвонки.

3.5.Укладывать детей (до 12 лет) в вагоне на самые безопасные места - на нижние полки, в сторону движения поезда.

3.6.До полной фиксации, закрывать или открывать двери купе для исключения травмирования рук, головы, тела при резком торможении.

3.7.Выходить из вагона и садиться в него на промежуточных станциях в пути следования разрешается только с ведома сопровождающего преподавателя и в случае крайней необходимости только тогда, когда поезд полностью остановился.

3.8.Если во время следования поезда обучающийся отстал, следует обратиться к дежурному по вокзалу или начальнику станции. На железной дороге меры помощи отставшим от поезда обучающимя предусмотрены.

**4.Требования безопасности при аварийной ситуации**

**во время перевозки**

4.1.Наиболее распространенными аварийными ситуациями, которые приводят к травмам и гибели пассажиров, являются пожары, аварии токоснабжения и крушения поездов.

4.2.При появлении малейших признаков возгорания (запах горящей резины и пряжи и др.) необходимо  как можно быстрее обнаружить источник и принять необходимые  меры по устранению неполадок.

4.3.В случае возникновения в вагоне пожара преподавателям и проводнику необходимо предпринять немедленно меры по его локализации и устранению. При отсутствии положительного результата проводник вагона должен поступить в соответствии с должностной инструкцией.

4.4.При срыве стоп-крана необходимо помнить, что запрещается останавливать поезд на мосту, в тоннеле, на акведуке и в др. местах, где будет затруднена эвакуация пассажиров и тушение пожара.

4.5.Сопровождающие преподаватели и проводник вагона при возникновении пожара обязаны немедленно приступить к эвакуации обучающихся, не допуская паники.

Для этого преподаватели, ответственные за безопасность обучающихся, должны оповестить их об аварийной ситуации и указать порядок выхода из вагона.

4.6.Эвакуация обучающихся должна производиться в соседние вагоны и на полевую сторону железнодорожного пути.

4.7.При сильном задымлении нужно закрыть нос и рот мокрой тряпкой (полотенцем и др.).

4.8.В зависимости от места возгорания эвакуация должна производиться через один или через оба тамбура.

4.9.Запрещается после аварии уходить далеко от вагона или поезда.

4.10.Все эвакуационные выходы во всех вагонах во время движения поезда должны быть постоянно свободны.

4.11.При аварии токоснабжения (неисправность электрооборудования вагона, обрыв контактных проводов) нельзя касаться руками металлических частей и постараться поскорее покинуть опасную зону.

4.12.При крушении поезда или резком торможении найти в вагоне такое положение, чтобы не «бросало» по вагону, ухватившись за выступающие детали полок. В момент падения сгруппироваться, закрыть голову руками.

4.13.При опрокидывании вагона и невозможности выхода через двери необходимо разбить оконное стекло любыми подручными предметами: одежными полками, вырванными из гнезд столиками. и др.

Необходимо как можно быстрее выбраться наружу.

4.14.На месте крушения надо соблюдать крайнюю осторожность. Передвигаться неспеша, внимательно осматривая дорогу перед собой.

4.15.Лежащие на земле контактные оборванные провода могут оставаться под напряжением и представлять смертельную опасность! Подходить к ним ближе 30-50 метров запрещается.

4.16.Если вагон при крушении поезда не поврежден, устойчив, обучающиеся должны оставаться в нем до прибытия спасателей (помня об угрозе воздействия шагового напряжения).

4.17.Сопровождающие преподаватели должны проследить, чтобы обучающие (особенно дети до 12 лет) не разбредались во все стороны. У прибывших спасателей и у сопровождающих преподавателей появятся дополнительные трудности с оказанием помощи.

4.18.Наиболее важными оперативными действиями сопровождающих преподавателей и спасателей после выведения обучающихся из опасной зоны - оказание первой доврачебной помощи, вид которой определяется характером и тяжестью травмирования пострадавших в аварийной ситуации.

4.19.Первая доврачебная помощь должна оказываться в соответствии с инструкцией по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях.

**5.Требования безопасности по окончании перевозки**

5.1.По окончании перевозки покидать вагон разрешается только по указанию сопровождающего преподавателя, когда поезд полностью остановлен.

5.2.Сопровождающие преподаватели должны проверить по списку прибывших пассажиров.

5.3.Сходить можно только в сторону платформы.

5.4.Строго запрещается сходить с поезда в сторону, противоположную пассажирской платформе, т.к. опасность травмирования сходящего соседним пассажирским составом достаточно велика.

5.5.Дети до 12 лет по окончании всего маршрута перевозки в прямом и обратном направлении должны быть переданы взрослым встречающим (родителям, воспитателям) поименно (индивидуально).

5.6.Пассажиры до 16 лет после окончания поездки должны добираться индивидуально или в составе группы с сопровождающим лицом до обусловленного места встречи с воспитателями, родителями, опекунами и др. лицами.

5.7.Ответственное сопровождающее лицо должно проинформировать руководителя образовательного учреждения о ходе и итогах перевозки отдельных категорий обучающихся.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ № 102**

**Инструкция для работников и детей** **детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» по противодействию терроризму**

**1. Общие положения инструктажа по противодействию терроризму в лагере**

1.1. Настоящая инструкция по противодействию терроризму в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания разработана для детей и сотрудников и определяет главные задачи, организацию и порядок действий по противодействию терроризму в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

1.2. С данной инструкцией должны быть ознакомлены все сотрудники и воспитанники лагеря. Начальник пришкольного лагеря, соблюдая инструкцию по охране труда для начальника лагеря, непосредственно контролирует данный процесс ознакомления с инструкцией по противодействию терроризму в лагере.

**2. Действия в случае обнаружении предмета в лагере, похожего на взрывное устройство**

2.1. К признакам, которые могут указывать на наличие взрывного устройства, относятся: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолирующей ленты; подозрительные звуки, издаваемые предметом - щелчки, тиканье часов; исходящий от предмета характерный запах миндаля или другой странный запах.

2.2. Не притрагиваться, не приближаться, не двигать найденный сомнительный предмет. Не курить, воздержаться от применения средств радиосвязи, в том числе и мобильных телефонов, рядом с этим предметом.

2.3. Срочно доложить о найденном подозрительном предмете дежурному полиции (тел. 102).

2.4. Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета.

2.5. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, показать место нахождения сомнительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

2.6. Далее следовать указаниям представителей правоохранительных органов.

**3. Действия в случае поступления угрозы террористического акта по телефону**

3.1. Получив сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не паниковать. Во время разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его речи, обязательно определить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

3.2. Постараться дословно запомнить разговор и записать его на бумаге.

3.3. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его длительность.

3.4. Окончив разговор не класть трубку на рычаг телефонного аппарата и незамедлительно позвонить с другого телефона дежурному полиции (тел. 102) и сообщить, какая поступила информация и по какому телефону.

3.5. О полученном сообщении и принятых мерах сообщить начальнику лагеря или директору учебного заведения (его заместителю).

**4. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменной форме**

4.1. Угрозы о террористическом акте в письменной форме могут поступить по почте и в анонимных записках, информации на дискете, диске и т.д. После получения такого рода документа обращайтесь с ним с максимальной осторожностью.

4.2. Постарайтесь не оставлять на информационном носителе отпечатков своих пальцев.

4.3. Не мните документ, не делайте на нем каких-либо пометок. Рекомендуется убрать документ в чистый и плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, после чего поместить в отдельную жесткую папку.

4.4. Если документ поступил к вам в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, при этом аккуратно отрезая кромки ножницами.

4.5. Сохраняйте все содержимое: сам присланный документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте и не уничтожайте.

4.6. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа, информацией в нем.

4.7. Все это в итоге поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований присланного документа.

**5. Основные правила поведения при захвате в заложники в лагере**

5.1. Постараться взять себя в руки, успокоиться, не паниковать, разговаривать спокойным голосом.

5.2. Подготовиться физически и морально к возможному жестокому испытанию.

5.3. Сначала, особенно в первый час выполнять все указания террористов.

5.4. Не привлекать внимание террористов своим поведением, не оказывать активного сопротивления, это может только ухудшить ваше положение.

5.5. Не пытаться бежать, если нет полной уверенности в успехе побега.

5.6. Заявить о своем плохом самочувствии.

5.7. Запомнить как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложение, акцент, тематика разговора, темперамент, манера поведения).

5.8. Постараться определить место своего нахождения.

5.9. Не пренебрегать пищей, это может вам сохранить силы и здоровье.

5.10. Расположиться как можно дальше от окон, дверей и самих террористов, если есть возможность. Это нужно для обеспечения вашей безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение террористов.

5.11. Во время штурма здания необходимо лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке, не вставайте и не бегите навстречу.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ № 103**

**о порядке действий при обнаружении беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве над территорией детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга»**

Беспилотный летательный аппарат или беспилотное воздушное судно (далее - БВС), является беспилотным авиационным комплексом, отличительной чертой которого является отсутствие пилота на борту. Полёт такого комплекса может функционировать с различной степенью автономии: c помощью устройства дистанционного управления и с помощью системы автоматического пилотирования, функционирующей как на самом устройстве, так и на устройстве мониторинга и управления полётом.

БВС предназначены для выполнения миссий, представляющих существенную опасность для людей. Изначально они создавались предпочтительно для военных целей, но с развитием технологий нашли своё применение и в гражданских сферах.

БВС – это искусственный мобильный объект (летательный аппарат), как правило, многоразового использования, не имеющий на борту экипажа (человека-пилота) и способный самостоятельно целенаправленно перемещаться в воздухе для выполнения различных функций в автономном режиме (с помощью собственной управляющей программы) или посредством дистанционного управления, осуществляемого человеком-оператором со стационарного или мобильного пульта управления, как правило, подразделяется:

по предназначению:

* военные;
* гражданские;

по конструкции:

* самолёт;
* квадрокоптер (мультикоптер);
* зоофоб (в форме птицы, насекомого);

 по взлётной массе и дальности действия:

* микро - и мини-летательный аппарат ближнего радиуса действия (взлётная масса до 5 кг, дальность действия до 25-40 км);
* лёгкие летательные аппараты среднего радиуса действия (взлётная масса 50-100 кг, дальность действия 70-150 км, некоторые виды до 250 км);
* средние летательные аппараты (взлётная масса 100-300 кг, дальность действия 150-1000 км);
* среднетяжёлые летательные аппараты (взлётная масса 300-500 кг, дальность действия 70-300 км);
* тяжёлые летательные аппараты среднего радиуса действия (взлётная масса более 500 кг, дальность действия 70-300 км);
* тяжёлые летательные аппараты большой продолжительности полёта (взлётная масса более 1500 кг, дальность действия около 1500 км);

беспилотные боевые самолёты (взлётная масса более 500 кг, дальность действия около 1500 км).

**1. Действия руководства (руководитель и его заместители), ответственного должностного лица, по обеспечению антитеррористической защищенности**

* 1. Незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
  2. Незамедлительно информировать о происшествии (организацию) правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;
  3. Незамедлительно прибыть к месту происшествия, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;
  4. Усилить периметральную охрану объекта в целях обнаружения подозрительных (взрывоопасных) предметов и лиц, пропускной и внутриобъектовый режим;
  5. Обеспечить, в случае целесообразности, укрытие или эвакуацию находящихся на объекте (территории) людей;
  6. Исключить нахождение на открытых плоскостных сооружениях массового скопления людей;
  7. Организовать визуальное наблюдение за БВС с целью определения места его запуска/посадки, а также обнаружения внешнего пилота БВС;
  8. При возможности обеспечить фото-, видео фиксацию БВС.
  9. В случае приземления или аварийной посадки БВС на территории объекта учреждения организуют мероприятия по удалению сотрудников от места приземления БВС на безопасное расстояние и предотвращению к нему доступа до прибытия оперативных служб;
  10. По завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
  11. Направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
  12. Обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
  13. По прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;
  14. После завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

**2. Действия персонала объекта учреждения**

* 1. Работники объекта учреждения, обнаружившие БВС, который находится в воздушном пространстве над объектом либо в непосредственной близости от его границ, незамедлительно информируют руководителя учреждения. В сообщении указываются:
* место и время обнаружения БВС;
* тип (квадрокоптерный, самолетный) и направление полета БВС;
* наличие или отсутствие на БВС средств поражения, фото и видеосъемки (при наличии визуальных возможностей);
* имеющиеся на объекте средства противодействия БВС.
  1. Находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
  2. При объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
  3. По возможности отключить на объекте электричество;
  4. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
  5. Убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
  6. По указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
  7. По указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
  8. Обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
  9. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

**3. Действия обучающихся объекта учреждения**

* 1. Сохранять спокойствие, не допускать возникновения паники, строго следовать инструкциям персонала, покидать помещения в сторону эвакуационного выхода, строясь в колонну по два человека;
  2. Соблюдать осторожность, не толкать впереди идущих по лестнице;
  3. Выйдя к лестнице, обучающиеся одного класса должны держаться вместе, не бежать толпой и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону для прохода;
  4. Все обучающие, которые не присутствуют в учебном зале во время сигнала тревоги (находятся в туалете, коридоре и т.п.) должны немедленно вернуться в учебный зал либо присоединиться к любому залу, начавшему эвакуацию.

**4. Действия сотрудников охранной организации объекта учреждения**

4.1. Обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;

* 1. Доложить руководителю о факте обнаружения БВС, который находится в воздушном пространстве над объектом либо в непосредственной близости от его границ;
  2. Обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
  3. Обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов, разблокирование турникетов системы контроля и управления доступом;
  4. Обеспечить укрытие или эвакуацию находящихся на объекте (территории) людей;
  5. Обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (за исключением сотрудников оперативных служб и спецтранспорта);
  6. При возможности отслеживать направление движения БВС и его действия;
  7. Проверить отсутствие обучающихся и персонала во всех помещениях здания, в которые возможен доступ без угрозы здоровью;
  8. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

**5. Контактные данные и сообщаемая информация оперативным службам**

УФСБ (тел. +7 (4832)74-06-57);

МО МВД (тел. +7 (48334)3-21-51);

МЧС (тел. 01, +7 (48334)3-22-01);

Служба спасения (тел. 112)

Сообщаемая информация:

* свои фамилию, имя, отчество и должность;
* наименование объекта, точный адрес;
* дату и время получения информации о захвате заложников;
* количество находящихся на объекте людей;
* источник и время поступления информации о БВС (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
* характер поведения БВС (зависание, барражирование над объектом, направление пролета, внешний вид и т.д.);
* наличие сохраненной информации о БВС на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
* дополнительные сведения по запросу оператора.

**6. Применяемые термины и сокращения:**

* беспилотный летательный аппарат (БПЛА) - летательный аппарат без экипажа на борту, полностью автоматический либо управляемый дистанционно;
* взрывное устройство - предмет, вызывающий подозрения при его обнаружении (имеющий признаки взрывного устройства), который может выглядеть как сумка, сверток, пакет или коробка бесхозно находящиеся в зоне возможного одновременного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных, пожароопасных объектов, различного рода коммуникаций, в том числе при наличии на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты, издаваемых звуков, исходящих запахов;
* место сбора - участок местности (здание), расположенный вблизи объекта, обладающий достаточной площадью для размещения людей, подлежащих эвакуации, обеспечивающий безопасное удаление от поражающих факторов взрыва и возможных последствий разрушения конструкций объекта. В целях исключения обморожения людей в зимнее время года местом сбора могут назначаться близлежащие здания достаточной площади иного назначения (формы собственности) по согласованию с руководителем, оперативными службами и правообладателями таких зданий.
* обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательные программы;
* объект - объект (территория) образовательной организации;
* оперативные службы - представители территориального органа безопасности, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
* передача тревожного сообщения - активация системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» либо по другому действующему номеру (в том числе посредством телефонной или сотовой связи);
* персонал, работники - преподавательский состав, административный и иной персонал объекта;
* работник охранной организации, работник охраны - работник ведомственной охраны, частной охранной организации, объекта, осуществляющий охрану объекта;
* руководитель - директор, заместитель директора, заведующий структурным подразделением или лицо, его замещающее;
* система оповещения - автономная система (средство) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**старшего вожатого**

**в детском оздоровительном лагере «Радуга»**

**с дневным пребыванием детей при школе**

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики старшего вожатого, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46).

1.2. Старший вожатый назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Старший вожатый должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Старший вожатый подчиняется непосредственно заместителю директора  школы по воспитательной работе.

1.5.  В своей деятельности старший вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования и науки Нижегородской области, управления образованием Администрации Лысковского района; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Старший воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2.** **Функции**

Основными направлениями деятельности старшего вожатого являются:

2.1. содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений;

2.2. организация досуга обучающихся;

**3.** **Должностные обязанности**

Старший вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогаете программировании их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся;

3.2. содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни;

3.3. обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся о действующих детских и молодежных организациях, объединениях;

3.4. организует наглядное оформление школы по тематике проводимой им работы;

3.5. создает в школе благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

3.6. заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся; соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

3.7. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.8. организует каникулярный отдых обучающихся;

3.9. изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками, повышает свою квалификацию;

3.10. проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений;

3.11. планирует свою работу, ведет в установленном порядке документацию;

3.12. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

**4.** **Права**

Старший вожатый имеет право:

4.1. самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

4.2. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета школы;

4.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.4. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.5. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.6. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.7. повышать квалификацию;

4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

**5.** **Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, старший вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального проступка старший вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3.  За виновное причинение школе или участникам образовательного по ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Старший вожатый:

6.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2.  поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями;

6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.4.  представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.5. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы

С инструкцией ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Жуковская средняя общеобразовательная школа №2**

**имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова**

**Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Начальник лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Леонова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кацембина    от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**заместителя начальника детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга»**

**Общее положение.**

1.1. Заместитель начальника лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от занимаемой должности начальником оздоровительного лагеря.

1.2. Заместитель начальника лагеря с дневным пребыванием детей (старший воспитатель оздоровительного лагеря) назначается из числа учителей, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, культорганизаторов учреждений образования и учреждений внешкольного воспитания и обучения.

1.3. Заместитель начальника оздоровительного лагеря организует образовательно-воспитательный процесс в соответствии с программой и основными направлениями деятельности.

1.4. Квалификационные требования: высшее педагогическое или высшее спе­циальное образование, сертификат о прохождении интегрированного курса психолого-педагогической подготовки и стаж практической работы по специ­альности не менее 3-х лет.

**2. Должен знать:**

2.1. Законодательные акты в области образования и нормативные правовые документы по вопросам образования, воспитания и социальной защиты детей и подростков.

2.2. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.3. Основы педагогики, общую психологию, теорию и методику воспитательной работы, прогрессивные технологии по организации воспитательного процесса в оздоровительном лагере.

2.4. Основы государственной молодежной поли­тики.

2.5. Методику планирования и анализа результатов деятельности педагогического коллектива.

**Функциональные обязанности.**

3.1. Осуществляет работу по пла­нированию учебно-воспитательной работы и составлению учётно-отчётной документации в оздоровительном лагере:

· разрабатывает комплексную программу работы оздоровительного лагеря, проект смены;

· осуществляет перспективное и текущее планирование воспитательной работы лагеря;

· руководит мероприятиями в ДОЛ

· составляет отчетную документацию о работе ДОЛ.

3.2. Обеспе­чивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья детей и подростков, адаптации их к жизни в обществе, формирования обшей культуры, организа­ции содержательного досуга:

· взаимодействует с предприятиями, учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями с целью привлечения их к работе с детьми;

· обеспечивает социальную защиту детей;

· организует деятельность детского самоуправления и временных детских объединений, руководит активом лагеря;

· совместно с медицинским персоналом и инструктором по физической культуре осуществляет работу по проведению оздоровительных мероприятий в лагере;

· осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в воспитательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

· организует разработку требований безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря, контролирует своевременность проведения инструктажа детей и его регистрацию.

3.3. Координирует учебно-методическую и воспита­тельную работу с педагогическими кадрами в оздоровительном лагере:

· совместно с начальником лагеря проводит педагогические советы по текущим вопросам;

· ока­зывает методическую помощь педагогическим работникам в выполнении учебно-воспитательных планов и программ;

· организует методическую работу с педагогами;

· анализирует работу педагогических кадров и результаты учебно-воспитательной работы.

**Имеет право:**

4.1.  Вносить предложения в социально-педагогическую программу оздоровления и отдыха детей в лагере.

4.2.  Обращаться к начальнику лагеря, в администрацию учреждения образования по вопросам воспитания и социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

4.3.  Принимать участие в подборе кадров педагогического состава и принятии решения о назначении творческих опытных работников образования на педагогические должности в оздоровительном лагере.

4.4.  Координировать и контролировать работу воспитателей, вожатых и контролировать проведение мероприятий.

4.5. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств требованиям, ответственности за качественное выполнение задач и обязанностей.

4.6.  Принимать необходимые меры и информировать начальника лагеря, администрацию учреждения образования по всем нарушениям.

**5. Несёт ответственность:**

5.1. За качество организации воспитательной деятельности.

5.2. За безопасность жизни и здоровья детей в лагере, за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий воспитательного процесса.

5.2.  За качество организации питания и обеспечения должного санитарного состояния помещений, используемых оздоровительным лагерем.

5.3.  За неисполнение по его вине должностной инструкции и функциональных обязанностей.

5.5.  За нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми и законодательными документами.

5.5.  За причинение арендованной базе (учреждению образования) ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_