

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Жуковка

«___» _____ 2022
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жуковская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова (**в дальнейшем - ИСПОЛНИТЕЛЬ**), в лице директора **Кацембиной Светланы Александровны**, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего)

(**в дальнейшем - ЗАКАЗЧИК**), действующий в интересах и от имени несовершеннолетнего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего)

(**в дальнейшем - ПОТРЕБИТЕЛЬ**), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации законом "О защите прав потребителей, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в следующей таблице:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество академических часов в неделю
1.	Предшкольная подготовка	Групповая	Ступеньки к школе	1

Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет 3 месяцев. Занятия проводятся в соответствии со следующим расписанием:

Дни недели	Время
Среда	1 занятие 16.00 – 16.30
	2 занятие 16.40 – 17.10

2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ПОТРЕБИТЕЛЯ** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за **ПОТРЕБИТЕЛЕМ** (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ПОТРЕБИТЕЛЮ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно (на дату первого занятия в месяц) вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении **ПОТРЕБИТЕЛЯ** в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ПОТРЕБИТЕЛЯ** на занятиях.

3.5. По просьбе **ИСПОЛНИТЕЛЯ** приходить для беседы при наличии претензий **ИСПОЛНИТЕЛЯ** к поведению **ПОТРЕБИТЕЛЯ** или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.7. Обеспечить **ПОТРЕБИТЕЛЯ** за свой счет УМК, канцелярскими принадлежностями и предметами, необходимыми для надлежащего исполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

3.6. В случае выявления заболевания **ПОТРЕБИТЕЛЯ** (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала **ИСПОЛНИТЕЛЯ**) освободить **ПОТРЕБИТЕЛЯ** от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.7. Обеспечить посещение **ПОТРЕБИТЕЛЕМ** занятий согласно учебному расписанию и сопровождение его в школу и обратно.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказать **ЗАКАЗЧИКУ** и **ПОТРЕБИТЕЛЮ** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **ЗАКАЗЧИК**, **ПОТРЕБИТЕЛЬ** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающее **ИСПОЛНИТЕЛЮ** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. **ЗАКАЗЧИК** вправе требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении **ПОТРЕБИТЕЛЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

ЗАКАЗЧИК и **ПОТРЕБИТЕЛЬ**, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.2. **ПОТРЕБИТЕЛЬ** вправе:

обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. **ЗАКАЗЧИК** ежемесячно (на дату первого занятия в месяц) в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, **цена платной услуги на 1 человека за 1 занятие (35 минут) в сумме 110.00 руб. (сто десять рублей 00 копеек), цена платной услуги на 1 человека за 2 занятия (1 академический час) в сумме 220.00 руб. (двести двадцать рублей 00 копеек).**

6.2. Оплата услуг производится в начале каждого нового месяца обучения.

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета. Составление такой сметы осуществляется по требованию **ПОТРЕБИТЕЛЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

6.4. Если **ПОТРЕБИТЕЛЬ** отсутствовал на занятиях по уважительной причине и **ЗАКАЗЧИК** представил подтверждающий документ (уважительная причина подтверждается медицинской справкой установленного

образца), то **ЗАКАЗЧИКУ** засчитывается стоимость не оказанных платных образовательных услуг в счет платежа за следующий период.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. **ЗАКАЗЧИК**, действующий в интересах и от имени **ПОТРЕБИТЕЛЯ** в праве в любое время расторгнуть настоящий договор по письменному заявлению при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора, если **ЗАКАЗЧИК** нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнения обязательств **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

7.5. Если **ПОТРЕБИТЕЛЬ** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора, когда после трёх предупреждений **ПОТРЕБИТЕЛЬ** не устранит указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ)** об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до **27 апреля 2022**.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жуковская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Егора Павловича Новикова

Сокращенное наименование:

МБОУ Жуковская СОШ №2 им. Е.П.Новикова
Юридический и фактический адрес:

242702, г. Жуковка, ул. Карла Либкнехта, д.2а
ОГРН 1023201739252 ИНН - 3212003993
КПП - 324501001 БИК 011501101

ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ/УФК по
Брянской области г. Брянск
Р/С 03234643155020002700
Л/С 20276Е82380

Директор школы _____ С.А.Кацембина

ЗАКАЗЧИК (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество:

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

(подпись)

(расшифровка подписи)

--	--	--